

<p>Dyslexie (suite)</p>		Difficultés d'organisation dans l'espace et dans le temps		Aider à l'organisation
		Fatigabilité en situation d'apprentissage théorique		Décomposer les tâches en consignes simples Privilégier l'apprentissage de gestes et savoir-faire
		Fatigabilité		Séances de travail courtes et pauses régulières
<p>Dysorthographe (souvent associé à la dyslexie)</p>	<p>Altération spécifique et significative de la production d'écrit et de l'orthographe</p>	Baisse de l'estime de soi		Repérer et utiliser ses points forts
		Difficultés à écrire		Laisser plus de temps Favoriser l'utilisation de l'outil informatique, avec écriture intuitive Eviter de se focaliser sur l'orthographe
		Difficultés de mémorisation		Etre synthétique
		Baisse de l'estime de soi		Repérer et utiliser ses points forts
		Fatigabilité		Séances de travail courtes et pauses régulières
		Elocution difficile, réponses courtes, difficultés à se faire comprendre		Faire preuve de patience Encourager la personne, dédramatiser ses erreurs
		Difficultés à organiser son temps		Aider à l'organisation Décomposer les tâches en consignes simples Laisser plus de temps
		Mauvaise compréhension de l'abstrait, passe du coq à l'âne		Privilégier le concret
		Mauvaise expression des émotions		Etre à l'écoute
		Difficultés de compréhension		Donner une consigne à la fois Attirer l'attention de la personne S'assurer d'un contact visuel Eviter les sources de distractions Accompagner les mots de gestes (mimer)
<p>Dysphasie</p>	<p>Trouble spécifique du développement de la parole et du langage (expression et compréhension), avec de bonnes capacités intellectuelles ; qui perdure avec l'âge. En général, la compréhension est meilleure que l'expression ≠ retard de langage</p>	Baisse de l'estime de soi		Repérer et utiliser ses points forts
		Fatigabilité		Séances de travail courtes et pauses régulières

TROUBLES	DEFINITION	CONSEQUENCES POSSIBLES EN SITUATION DE TRAVAIL		AMENAGEMENTS POSSIBLES
<p style="text-align: center;">Dyspraxie</p>	<p>Troubles des savoir-faire manuels et gestuels, avec de bonnes voire de très bonnes capacités intellectuelles.</p> <p>-Dyspraxie gestuelle : trouble des acquisitions motrices et des coordinations gestuelles</p> <p>-Dyspraxie constructive : trouble de la planification et de l'exécution d'une tâche</p> <p>-Dyspraxie visuo-spatiale (la plus courante) : déficit dans la représentation spatiale et dans l'organisation</p>	<p style="text-align: center;">Maladresse</p>	<p style="text-align: center;">Encourager, dédramatiser les erreurs</p>	
		<p style="text-align: center;">Lenteur d'action</p>	<p style="text-align: center;">Encourager, dédramatiser les erreurs</p> <p style="text-align: center;">Faire preuve de patience</p> <p style="text-align: center;">Laisser plus de temps</p>	
		<p style="text-align: center;">Mauvaise orientation spatio-temporelle</p>	<p style="text-align: center;">Aider au repérage (panneaux, pendule)</p>	
		<p style="text-align: center;">Difficultés de coordination des gestes</p>	<p style="text-align: center;">Accompagner ses gestes par des mots</p> <p style="text-align: center;">Inciter la personne à décrire ses gestes à l'oral</p> <p style="text-align: center;">Aider à l'organisation</p>	
		<p style="text-align: center;">Mauvaise organisation des documents, des tâches à effectuer</p>	<p style="text-align: center;">Décomposer les tâches en consignes simples</p> <p style="text-align: center;">Demander de reformuler pour s'assurer que la personne a compris</p>	
<p style="text-align: center;">Baisse de l'estime de soi</p>	<p style="text-align: center;">Repérer et utiliser ses points forts</p>			
<p style="text-align: center;">Prise de notes difficile</p>	<p style="text-align: center;">Favoriser l'utilisation de l'outil informatique</p>			
<p style="text-align: center;">Fatigabilité</p>	<p style="text-align: center;">Séances de travail courtes et pauses régulières</p> <p style="text-align: center;">Laisser plus de temps</p> <p style="text-align: center;">Privilegier l'oral</p>			
<p style="text-align: center;">Dyslexie</p>	<p>Altération spécifique et significative de la lecture, avec de bonnes voire de très bonnes capacités intellectuelles.</p> <p>Difficulté à identifier les mots, à reconnaître les sons qui composent les mots, à découper les mots dans une phrase.</p> <p>La compréhension et les capacités d'apprentissage à l'oral sont relativement préservées.</p>	<p style="text-align: center;">Lecture lente</p>	<p style="text-align: center;">Eviter les situations de lecture (privilegier les dessins, les schémas, les pictogrammes, utilisation du stylo numérique, logiciels de synthèse vocale...)</p> <p style="text-align: center;">Encourager l'utilisation de cartes mentales (mind-mapping)</p> <p style="text-align: center;">Eviter la lecture de documents manuscrits</p> <p style="text-align: center;">Eviter le recto-verso</p> <p style="text-align: center;">Utiliser des documents aérés, sans colonnes, avec des interlignes de 1.5 voire 2, écriture en gras plutôt qu'en italique, utiliser des polices de caractère sans empattements (ex : Arial, Tahoma, Verdana...) en taille 14</p>	

<p>Dyscalculie</p>	<p>Trouble spécifique affectant l'acquisition des différentes connaissances et habiletés à l'œuvre dans les mathématiques. Il génère des difficultés dans l'apprentissage des nombres, des opérations, et dans le raisonnement logico-mathématiques. Avec de bonnes voire de très bonnes capacités intellectuelles</p>	<p>Difficultés à mémoriser les tables d'addition et de multiplication, difficultés à compter, à résoudre des opérations simples</p>	<p>Afficher les supports (tables d'addition, de multiplication, de conversions...)</p>
	<p>Difficultés à structurer et poser une opération</p>	<p>Permettre l'utilisation d'une calculatrice Favoriser l'utilisation de logiciels adaptés</p>	
<p>Trouble Déficit de l'Attention avec Hyperactivité (TDA/H)</p>	<p>Dysfonctionnement neurologique empêchant la personne de rester concentrée, de se contrôler (impulsivité), et pouvant être accompagnée d'une hyperactivité permanente, avec de bonnes voire de très bonnes capacités intellectuelles.</p>	<p>Difficultés à passer du langage mathématique au français et inversement</p>	<p>Schématiser, dessiner les procédures Lui demander d'expliquer ses procédures</p>
		<p>Difficultés à traiter et à mémoriser des informations</p>	<p>Faire preuve de patience Etre synthétique</p>
		<p>Mauvaise organisation spatio-temporelle</p>	<p>Aider à l'organisation Décomposer les tâches en consignes simples Laisser plus de temps</p>
		<p>Se laisse facilement distraire, dans la lune</p>	<p>Supprimer au maximum les éléments distracteurs Eviter les communications informelles « entre deux portes », qui ne sont pas captées</p>
		<p>Difficultés à s'organiser, tâches mal ou non faites</p>	<p>Aider à l'organisation</p>
		<p>Oubli d'une partie des consignes, répond avant d'avoir eu la fin de la consigne</p>	<p>Décomposer les tâches en consignes simples Faire reformuler la personne sur ce qui est attendu</p>
<p>N'apprend pas de ses erreurs</p>	<p>Valoriser les bons comportements pour encourager (fiches d'auto-évaluation, appréciations écrites...)</p>		
<p>Impulsivité (non-respect du tour de paroles), ne sait pas rester en place</p>	<p>Repérer les signes d'énervement, proposer un moment de décompression Limiter la durée des tâches</p>		
<p>Possible hyperactivité</p>	<p>Séances de travail courtes et pauses régulières</p>		

	Points forts		Points faibles		AMENAGEMENTS POSSIBLES	
	<p>Syndrôme d'Asperger ou autisme de haut niveau</p>	<p>Déficit persistants dans la communication et l'interaction sociale. Modèles de comportements, activités ou intérêts restreints et répétitifs.</p>		<p>Intelligence normale et parfois même supérieure. Meticuleux, perfectionnistes. Compétences pointues dans les domaines qui les intéressent. Conscience professionnelle exemplaire.</p>	<p>Handicap essentiellement social : Incompréhension face aux normes et aux codes sociaux</p>	<p>Privilegier la communication par mail plutôt que par téléphone Sensibiliser les équipes à ce syndrome</p>
	<p>Sens de l'analyse, de la précision et du détail. Respect des règles. Bonne mémoire. Patience et persévérance Franc-parler et objectivité</p>		<p>Difficultés à percevoir les sous-entendus, le langage non-verbal, les codes implicites</p>	<p>Eviter d'utiliser ce type de communication</p>		
	<p>Difficultés à organiser leur travail</p>		<p>Explication du poste : préciser concrètement les tâches à effectuer, si besoin leur ordre et donner un délai Ecrire les informations essentielles</p>			
	<p>Hypersensibilité sensorielle</p>		<p>Limiter les sources de stimulation, et donc de stress : en installant le poste de travail à l'écart des lieux de passage et de bruit Conseiller l'utilisation de bouchons d'oreilles</p>			
	<p>Difficultés face aux imprévus</p>		<p>Expliquer les raisons des changements et apporter des réponses aux interrogations de la personne</p>			

Les personnes en situation de handicap cognitif ont généralement besoin de :

-Plus de concentration : Constamment mobilisés à rechercher des stratégies de contournement de leurs difficultés, les personnes en situation de handicap cognitif se contrôlent en permanence. De ce fait, ils font plus d'efforts, et ont tendance à se fatiguer plus vite. En outre, leur tension mentale s'accroît fortement quand ils sont en situation de doubles tâches, de stress, quand ils doivent répondre à plusieurs demandes à la fois, quand ils travaillent dans le bruit.

-Plus de temps : Privés des automatismes, les personnes en situation de handicap cognitif se trouvent en difficulté dans les situations d'urgence. Ils ont besoin d'un laps de temps qui leur est propre pour assimiler, comprendre, lire, écrire. A ne surtout pas confondre avec de la lenteur.